

Javier Ernesto Ustáriz Lucena

Teléfonos: +56 9 7800 3899

Email: javierustariz15@gmail.com / javi_ustlu@hotmail.com

Edad: 26 años

Dirección: San Isidro 635, Santiago, Chile

INGENIERO QUÍMICO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Oct 2008 – Abr 2015
Mérida, Mérida - Venezuela

Ingeniero Químico
Universidad de Los Andes (ULA)
Mención: Ingeniería Medioambiental

EXPERIENCIA LABORAL

Jun 2017 - Presente

CENTRO DE INVESTIGACIONES MÉDICAS - PONTIFICA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE (PUC)

Perfil de la compañía:

Desarrollo de proyectos de investigación de cuarto nivel en ciencias biológicas y médicas

Cargo:

Asistente Técnico de Laboratorio

Responsabilidades: Determinación y separación de componentes y nucleótidos celulares a través de Cromatografía de Alta Precisión (HPLC). Aislamiento y cultivo de células endoteliales de vena umbilical (HUVEC) de cordón umbilical humano. Apoyo técnico y administrativo en diferentes áreas del Laboratorio de Fisiología Celular y Molecular (CMPL). Realización de ensayos físico-químicos, tales como mediciones de viscosidad, pH, preparación de soluciones, filtración, entre otros.

Oct 2016 – May 2017

NOVARTIS ECUADOR S.A.

Perfil de la compañía:

Industria farmacéutica y biotecnológica

Cargo:

Analista de Asuntos Regulatorios

Responsabilidades: Elaboración de dosieres para la obtención y renovación de registros sanitarios ante la autoridad sanitaria del Ecuador (ARCSA) de acuerdo a las necesidades comerciales de la empresa. Desarrollar, actualizar y aprobar artes y contenido de los empaques (primarios, secundarios y terciarios) de los medicamentos de la división SANDOZ. Solicitar certificados de Buenas Prácticas de Manufactura por expirar.

Cargo:

Asistente de la Gerencia de Cuentas Claves (KAM)

Responsabilidades: Programar, coordinar y realizar las entregas de los pedidos de productos de la División SANDOZ hechos por las instituciones de salud pública a nivel nacional a través del Servicio Nacional de Contrataciones Públicas (SERCOP). Cotizar y licitar productos de uso hospitalario de la División SANDOZ, en las instituciones de salud pública y privadas de la ciudad de Quito.

Nov 2015 – Oct 2016

CORPORACIÓN AFS PROGRAMAS INTERCULTURALES ECUADOR

Perfil de la compañía:

Organización internacional de base voluntaria, no gubernamental y sin fines de lucro que promueve oportunidades de aprendizaje intercultural

Cargo:

Coordinador de Programas

Responsabilidades: Promocionar los programas de intercambio escolar a los jóvenes ecuatorianos de entre 15 y 18 años de edad en la mitad norte del país. Gestionar y brindar apoyo logístico e intercultural a los jóvenes extranjeros que realizan su intercambio en Ecuador, a sus familias y colegios anfitriones. Garantizar la seguridad y bienestar de los

estudiantes. Organizar y ejecutar actividades de índole intercultural en la comunidad y dictar talleres de capacitación a voluntarios en temas de Aprendizaje Intercultural.

Jun 2014 – Sep 2014

CLARIANT VENEZUELA S.A.

Perfil de la compañía:

Fabricación de especialidades químicas, surfactantes y detergentes

Cargo:

Pasante Industrial

Responsabilidades: Análisis de productos en proceso, terminados y materias primas. Realización de ensayos físico-químicos, tales como mediciones en HPLC, espectro UV visible, IR, concentración de Principio Activo, viscosidad, pH, titulaciones ácido-base, entre otros. Implementación de la Metodología Lean Six Sigma en un proyecto para la mejora del proceso de fabricación del Lauril Sulfato de Sodio en la planta de Sulfonación.

IDIOMAS

Español
Inglés

Lengua materna
Nivel avanzado

CURSOS Y FORMACIÓN

- **Control de la Contaminación Ambiental.** Universidad de Los Andes, Mérida-Venezuela, 180 horas. Sep 2014 - Feb 2015
- **Aspen Plus (Simulador de Procesos Químicos).** Universidad de Los Andes, Mérida-Venezuela, 16 horas. Abr 2013

DESTREZAS Y HABILIDADES

- Manejo Microsoft Office: (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Microsoft Visio).
- Conocimientos de sistema de gestión de calidad, seguridad y ambiente ISO 9001, ISO 14001 y OSHA 18001.
- Buen desenvolvimiento y manejo de grupos de personas.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Habilidades de organización.
- Manejo de archivos y documentación.

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

- **Fabián Pardo.** CMPL PUC. Telf.: +56 9 8193 0967 – E-mail: fabian.pardo@gmail.com
- **Anabell Albuja.** Novartis Ecuador. Telf.: +593 98 8535579 - E-mail: anabell.albuja@sandoz.com
- **Ramón Rojas.** Ing. Químico (Clariant). Telf.: +56 9 5625 7693 – E-mail: rrojas1983@hotmail.com